

Dichiarazione di Politica per la Qualità

La IDMAKERS, all'interno della Regione Basilicata in particolare, si vuole porre come punto di riferimento nel campo dell'erogazione di servizi di formazione e per il lavoro in modo da incontrare le esigenze da un lato dell'utenza potenziale, che porta in sé un fabbisogno formativo o di lavoro, e dall'altro le esigenze degli enti finanziatori che hanno l'obiettivo di rispondere a tali bisogni ma anche a quelli delle aziende in cerca di personale qualificato e della società che richiede la piena occupazione mediante l'uso oculato delle risorse pubbliche disponibili.

Nell'ambito delle proprie competenze, in funzione dell'analisi del contesto e delle esigenze rilevanti delle parti interessate ed in base alla propria autonomia amministrativa, patrimoniale, gestionale e tecnica, la IDMAKERS intende contribuire al miglioramento delle competenze delle persone in cerca di lavoro o di aggiornamento del proprio sapere finalizzato al lavoro.

I principi fondamentali a cui si ispira nel suo operato, così come dichiarati nel proprio Codice Etico, sono: Promozione della persona; Responsabilità individuale, Consapevolezza, Trasparenza, Imparzialità, Correttezza negli affari.

La IDMAKERS assume come impegno primario il raggiungimento della soddisfazione dei bisogni della persona/utente e la soddisfazione dei requisiti posti dagli enti erogatori di finanziamenti pubblici con i quali vuole costruire un rapporto di fiducia basato sulla correttezza, trasparenza, collaborazione sinergica, per lo sviluppo delle Politiche del lavoro, ma anche la soddisfazione di potenziali utenti/clienti che intendono aggiornare le proprie competenze dietro pagamento di un corrispettivo.

Vuole costruire un rapporto di corretta collaborazione con tutti gli operatori e con il personale diretto o quello coinvolto nei progetti di formazione, con l'obiettivo di raggiungere la massima valorizzazione delle risorse professionali di ogni operatore e garantire l'erogazione di servizi di livello ed efficaci oltre che efficienti.

Si impegna a definire e ricercare fra i collaboratori standard professionali di elevato valore tecnico, umano e professionale ai fini del soddisfacimento dei bisogni espressi e/o impliciti dei potenziali fruitori dei servizi erogati.

Ispira i propri comportamenti all'etica professionale e alla correttezza negli affari così come richiamato nel proprio Codice Etico e si impegna a garantire l'appropriatezza, efficienza ed efficacia degli interventi.

Ritiene indispensabile, come mezzo per la realizzazione di questi principi, l'attivazione di un sistema qualità ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001, diffuso a tutti i livelli organizzativi.

Per soddisfare i requisiti applicabili e migliorare con continuità il proprio sistema di gestione, la Direzione applica un approccio per processi: in particolare identifica tre macro processi, attribuendo impegni ed obiettivi specifici da sviluppare in modo continuativo:

1. Gestione dei servizi di formazione

2. Gestione dei Servizi per il lavoro

3. Gestione dei processi trasversali e direzionali

1. Gestione dei servizi per la formazione

- Orientare i comportamenti degli operatori all'attenzione continua alla persona
- Individuare i fabbisogni formativi della persona che si rivolge alla IDMAKERS
- progettare ed erogare corsi di formazione finalizzati a valorizzare e sviluppare specifiche competenze nelle varie aree di interesse in linea con i fabbisogni formativi individuati
- accompagnare la persona formata, a richiesta, nel suo eventuale percorso di inserimento lavorativo

2. Gestione dei Servizi per il lavoro

- individuare con accuratezza le competenze della persona che si rivolge alla IDMAKERS
- Individuare con accuratezza il fabbisogno professionale delle aziende che si rivolgono alla IDMAKERS per la ricerca, selezione finalizzata all'inserimento lavorativo
- individuare fra le misure applicabili quelle più confacenti al percorso di inserimento nel mondo del lavoro per la persona che si rivolge alla IDMAKERS
- Assicurare appropriati livelli di sicurezza per le persone e gli operatori.
- Mantenere un dialogo costante con la persona e le parti coinvolte
- Ottimizzare l'utilizzo delle risorse

3. Gestione dei processi trasversali e direzionali

- Avere sotto controllo e migliorare, in modo continuo e progressivo, tutti i processi
- Sviluppare le competenze in rapporto ai bisogni e ai servizi erogati, alle normative di settore, garantendo la formazione permanente del personale e/o ricercando personale adeguatamente formato
- Stabilire un sistema di misurazione continua della qualità a livello di processo e soddisfazione dell'utenza
- Favorire il miglioramento della qualità della gestione sia in termini di efficienza (gestione costi) che di efficacia (gestione obiettivi).
- Sviluppare le risorse umane e le loro competenze in coerenza con il sistema organizzativo.

Attesa l'importanza che la Direzione aziendale affida al proprio sistema di gestione aziendale, è fondamentale che chiunque sia coinvolto direttamente o per conto della IDMAKERS nella gestione dei processi della stessa e in funzione dei compiti assegnati, si senta direttamente responsabile della qualità del suo lavoro e dei relativi risultati e ponga il massimo impegno nell'attuazione di questa politica.

Potenza, 21 maggio 2018

La Direzione IDMAKERS